

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka



Imię i nazwisko dziecka

PESEL dzieckadata urodzenia

Adres domowy

Telefon do rodziców/opiekunów

w Zajęciach Artystycznych (wymienić formę zajęć)

1.
2.
3.
4.

organizowanych przez:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku/Wiejski Dom Kultury w Sypniewie* (właściwe podkreślić)

w okresie od **18.09.2023 do 30.06.2023r.**

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w zajęciach i wyjazdach. Uwagi o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, (dane podawane są w celu sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem)
.....
.....
.....
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MGOK w Więcborku jest: podpisanie przez rodzica/opiekuna niniejszego oświadczenia oraz uiszczenie opłaty za zajęcia. W przypadku kiedy dziecko uczestniczy w jednej formie zajęć opłata wynosi 40zł/miesięcznie, w przypadku uczestnictwa w dwóch formach zajęć (lub więcej) opłata wynosi 60zł/miesięcznie. Opłatę można uiszczać w biurze MGOK w Więcborku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przelewem na numer konta: 66 8162 0003 0000 3708 2000 0010 z podaniem imienia i nazwiska do 20 dnia miesiąca jakiego dotyczy opłata.
3. Uczestnik zajęć ma zakaz wnoszenia wyposażenia i sprzętu poza salę bez zgody i wiedzy instruktora.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby. Osoba odpowiedzialna za uszkodzenia zobowiązuje się pokryć koszty szkody.
5. Wszystkich uczestników obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad porządkowych, BHP i przeciwpożarowych.
6. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracownika MGOK.
7. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie prowadzącego zajęcia, odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
8. MGOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
9. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i w ustalonych godzinach. Program zajęć, czas trwania ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor informuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
10. Będę przyprowadzał/a zdrowe dziecko bez objawów chorobowych w wyznaczonych dniach tygodnia i godzinach zajęć.
11. O każdorazowej zmianie w powyższym oświadczeniu natychmiast telefonicznie powiadomię instruktora lub Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku tel. 52 389 68 25.

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka i moich w celu prawidłowego i pełnego funkcjonowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku.
13. Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka przez Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku w celach promocyjnych oraz na wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka w mediach, w tym facebook, prasie, broszurach, materiałach promocyjnych i ulotkach. Oświadczam, iż niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie.
14. Oświadczam, że dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
15. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/ów (opiekuna/ów)

Ochrona danych osobowych jest jednym z najważniejszych procesów realizowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku. Na bieżąco informujemy Państwa o ważnych zmianach w przepisach prawa, w tym o prawach osób, których dane dotyczą. Parlament Europejski opublikował w 2016 roku Rozporządzenie 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych, zwane RODO. Ma ono zastosowanie w Unii Europejskiej od 25 maja 2018 roku.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Najczęściej zadawane pytania wynikające z tzw. obowiązku informacyjnego:

1. Co to jest RODO?

Jest to skrót od Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. RODO wprowadza m. in. nowe prawa Klientów. Jednym z obowiązków administratorów, którzy przetwarzają dane osobowe jest informowanie osób o przetwarzaniu ich danych osobowych.

2. Dlaczego MGOK w Więcborku przetwarza moje dane osobowe?

MGOK w Więcborku przetwarza Państwa dane, aby prowadzić politykę kulturalną w wymiarze środowiskowym, regionalnym, ogólnokrajowym oraz międzynarodowym.

3. Czy mogę mieć dostęp do swoich danych?

Tak. Mogą Państwo mieć pełen dostęp do swoich danych osobowych. Mogą Państwo również zarządzać swoimi zgodami na przetwarzanie danych osobowych, w tym zgodami marketingowymi.

4. Kto jest administratorem moich danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku. Odpowiadamy za ich przetwarzanie w sposób bezpieczny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. W sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z nami bezpośrednio w siedzibie lub z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

5. Jak mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych?

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mogą Państwo skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: mgokwiecbork@poczta.onet.pl

6. W jakim celu MGOK w Więcborku przetwarza moje dane osobowe?

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez MGOK w Więcborku w celu:

1. podjęcia działań związanych z organizacją imprez kulturalnych,
2. obsługi klientów
3. w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością kulturalną, w tym wypełniania obowiązków prawnych ciążących na MGOK w Więcborku,
4. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
5. w celu wskazanym w treści udzielonej przez Państwo zgody.

7. Jakie rodzaje, kategorie danych osobowych przetwarza MGOK w Więcborku

MGOK w Więcborku przetwarza dane związane z:

1. identyfikacją tożsamości Klienta,
2. dane kontaktowe,
3. dane adresowe,

8. Kto jest odbiorcą moich danych? Państwa dane mogą być udostępniane instytucjom upoważnionym na mocy prawa,

9. Czy moje dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej? NIE

10. Jak długo Państwa dane osobowe będą przechowywane przez MGOK w Więcborku.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo w celu wypełnienia obowiązku ciążącego na MGOK w Więcborku.

11. Jakie uprawnienia mi przysługują?

W związku z przetwarzaniem przez MGOK w Więcborku danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
2. do sprostowania danych (art. 16. RODO),
3. do usunięcia danych (art. 17 RODO),
4. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
5. do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
6. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
7. prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).

12. Do kogo mogę wnieść skargę?

W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Czy podanie danych osobowych jest dobrowolne czy obligatoryjne?

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji celów wymienionych w punkcie 6.

14. Skąd MGOK w Więcborku ma moje dane osobowe?

Źródłem Państwa danych osobowych są formularze oraz zgłoszenia, natomiast w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, MGOK w Więcborku ma obowiązek poinformować te osoby o źródle pozyskania ich danych.

15. Czy moje dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?

Państwa dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowaniu.